

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU OKRĘGOWEGO W SUWAŁKACH
ZA ROK 2014**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014


Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	3 Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesanta.	4 >80%	5 100,00%	6 1. Opracowanie oraz wykorzystywanie istniejących ankiet dotyczących badania satysfakcji interesantów obsługiwanych w Biurach (Punktach) Obsługi Interesantów. 2. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych.	7 1. Prowadzenie badania ankietowego satysfakcji interesantów. Wyniki badania pozwoliły na określenie kierunków działań w celu zwiększenia efektywności obsługi. 2. W ramach pilotażowego programu modernizacji procesów zarządzania sądem realizowana jest praktyka "Organizacja i funkcjonowanie Biura Obsługi Interesantów". 3. Zwiększenie poziomu wykorzystania narzędzi informatycznych do komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy i ubezpieczeń społecznych, karnych	< 2,25	2,23	1. Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych. 2. Udział wybranych sądów okręgu Sądu Okręgowego w Suwałkach w procesie pilotażu wdrażania dobrych praktyk w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.	1. Działalność orzecznicza - wydawanie orzeczeń w rozsądnych terminach w sprawach cywilnych, karnych oraz z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych. - prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych; - wsparcie realizacji zadań sądów w zakresie ochrony prawnej oraz wsparcie administracyjne procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości. 2. Działania na rzecz usprawnienia procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości: zapewnienie warunków umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądów, poprawa standardów organizacyjno-kadrowych.


					3. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami.	3. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Sądu: utrzymanie obiektów, zakup usług związanych z obsługą organizacyjno-techniczną działalności Sądu, realizacja zobowiązań publicznoprawnych (podatki, opłaty, składki), organizacyjno-administracyjna i techniczna obsługa realizacji zadań.
						4. Wypłata odszkodowań, zadośćuczynień orzekanych przez Sąd. 5. Kontynuacja prac nad wdrożeniem zintegrowanego systemu rachunkowości i kadr.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014

Zaplanowane na 2014 rok poziomy mierników, określających stopień realizacji celów zostały osiągnięte powyżej zaplanowanych wartości.

Suwałki, dnia 09 marca 2015r.

Dyrektor Sądu Okręgowego

 Leokadia Sobolewska

Prezes Sądu Okręgowego

 Danuta Zdzisława Poniatowska